

Принято  
на заседании Ученого совета  
КНУ им. Ж. Баласагына  
от 22 декабря 2017 г.  
протокол № 14

«Утверждаю»  
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына  
Садьков К.Ж.

«*22*» *12* 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Кыргызского Национального Университета  
имени Ж. Баласагына**

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и обозначений.....	3
Назначение и область применения.....	3
Нормативные ссылки.....	3
1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура.....	4
3. Основные цели и задачи НТС.....	5
4. Функции НТС.....	6
5. Права НТС.....	6
6. Регламент НТС.....	6
7. Внесение изменений и дополнений в Положение.....	7
Приложение 1. Лист регистрации изменений и дополнений.....	8

## **Перечень сокращений**

КНУ - Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

НТС – научно-технический совет

ИФН – институт фундаментальных наук

НПР – научно-педагогические работники

ППС – профессорско-преподавательский состав

## **Назначение и область применения**

Настоящее Положение о НТС КНУ (далее – Положение) определяет статус, задачи и функции НТС, а также его структуру, права и обязанности.

Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения университета, а также всех работников и обучающихся в КНУ.

## **Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- «Концепцией развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года»;
- Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики», изменений и дополнений к нему от 16 июня 2017 года;
- «Концепцией развития Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына на период 2012-2020 гг.»;
- Уставом КНУ.

## **1. Общие положения**

1.1. НТС КНУ является представительным, коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом университета по научно-исследовательской и научно-организационной деятельности.

1.2. В своей деятельности НТС КНУ руководствуется нормативно-правовыми актами КР, постановлениями Ученого совета КНУ, Уставом КНУ и настоящим Положением.

1.3. Работа НТС проводится в плановом режиме. Ежегодный план работы НТС утверждается Председателем.

1.4. Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы преподавателей, научных сотрудников, докторантов, аспирантов, Ph-докторантов, магистрантов и студентов университета, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление ее влияния на качество подготовки научных, научно-педагогических кадров и ППС университета. Деятельность НТС основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед сотрудниками и обучающимися КНУ.

1.5. Решения НТС по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями университета, а также всеми сотрудниками и обучающимися КНУ.

1.6. Руководство НТС КНУ осуществляет бюро в составе: председателя, его заместителя и ученого секретаря.

1.7. НТС может создавать секции, экспертные комиссии и временные рабочие группы из числа членов НТС и привлекаемых ведущих ученых и специалистов по направлениям наук (количественный и персональный состав которых утверждается на НТС открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов НТС) в целях качественной подготовки наиболее значимых и объемных вопросов, вносимых на рассмотрение НТС университета. Рабочие комиссии заблаговременно изучают все необходимые материалы и готовят проекты постановлений НТС.

1.8. Решения НТС оформляются постановлениями НТС и соответствующими распоряжениями проректора по научной работе.

1.9. НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и руководствуется постановлениями Ученого совета КНУ, решениями НТС.

1.10. Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором КНУ.

## 2. Организационная структура

2.1. Состав НТС формируется проректором по научной работе и утверждается Ректором.

2.2. Состав НТС:

Председатель Совета – проректор по научной работе (далее – председатель НТС).

Основные функции *председателя* НТС:

2.2.1. Организует работу, председательствует на заседаниях НТС.

2.2.2. Утверждает повестку дня заседания НТС.

2.2.3. Выносит вопросы на заседание Ученого совета университета.

2.2.4. Контролирует выполнение решений НТС.

2.2.5. Обеспечивает отчетность по программам и затратам на их реализацию.

2.3. Заместитель председателя НТС – член НТС – один из ведущих ученых.

Основные функции *заместителя председателя* НТС:

2.3.1. В отсутствие *председателя* НТС руководство НТС осуществляет его заместитель и выполняет другие полномочия, предоставленные ему *председателем*.

2.4. Ученый секретарь НТС – ведущий специалист Отдела науки и инноваций.

Основные функции *ученого секретаря* НТС:

2.4.1. Является *помощником* председателя и его заместителя по всем вопросам, относящимся к деятельности НТС.

2.4.2. Формирует повестки, организует подготовку и проведение заседаний НТС, представляет их на утверждение *председателя* НТС, своевременно представляет членам НТС пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления

2.4.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

Члены НТС: директор ИФН, заведующий Отделом аспирантуры и докторантуры, видные ученые из состава ППС университета, руководители программ научных исследований и кандидатуры, представленные факультетами и учебными подразделениями.

2.5. Основные функции *членов* НТС:

2.5.1. Участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС.

2.5.2. Содействуют выполнению решений НТС.

2.5.3. Вносят предложения по совершенствованию работы НТС.

2.5.4. Выполняют поручения председателя и заместителя председателя НТС.

### **3. Основные цели и задачи НТС**

3.1. НТС создан в целях осуществления организационно-методического руководства и координации научно-исследовательских работ, проводимых на факультетах и кафедрах, в лабораториях и иных подразделениях университета.

3.2. Для достижения выше указанных целей НТС решает следующие задачи:

3.2.1. Сохранение и укрепление определяющего характера науки для развития высшего профессионального образования.

3.2.2. Рассмотрение перспективных направлений фундаментальных и прикладных исследований в научно-исследовательских и образовательных подразделениях университета, соответствие научности теоретических и методологических основ формирования и развития высшего профессионального образования.

3.2.3. Координация научной деятельности структурных подразделений университета, организаций – исполнителей в рамках проектов и программ фундаментальных исследований по приоритетным направлениям науки и техники.

3.2.4. Рассмотрение предложений по участию в конкурсах государственных, международных и республиканских программ, выдвижение кандидатов на присуждение государственных наград, премий, званий и стипендий для НТР, аспирантов и сотрудников КНУ.

3.2.5. Рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, опытно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.

3.2.6. Рассмотрение вопросов по организации и работе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций, открытию новых направлений специальностей докторантуры, аспирантуры и Ph-докторантуры.

3.2.7. Рассмотрение предложений по приобретению уникальных приборов, оборудования, реактивов, а также научно-технической литературы по направлениям. Рассмотрение плана и выпуска научных и научно-методических изданий, заявок на издание в других издательствах, рекомендации к публикации научных и научно-методических изданий НТР и сотрудников КНУ.

3.2.8. Определение целесообразности организации научных подразделений (институтов, отделов, лабораторий, экспедиций, станций), временных творческих коллективов.

3.2.9. Утверждение плана работы и положений коллегиальных органов, прикрепленных к Ректорату.

3.2.10. Утверждение тем и руководителей кандидатских и PhD диссертаций, прикрепленных к КНУ.

3.2.11. Утверждение тем и консультантов докторских диссертаций, прикрепленных к КНУ с последующим ходатайством об их утверждении на Ученом совете КНУ.

3.2.12. Рассмотрение заявок на творческие отпуска для завершения и защиты докторских (кандидатских) диссертаций и принятие соответствующих решений.

3.2.13. Осуществление экспертиз научных проектов и программ, подготовка соответствующих заключений.

3.2.14. Выдвижение на рассмотрение Ученого совета университета научных работ, выдвигаемых на соискание государственных и других премий.

#### **4. Функции НТС**

- 4.1. Рассматривать в пределах своей компетенции все документы, касающиеся НТС.
- 4.2. Вносить предложения для рассмотрения на Ученом совете университета.
- 4.3. Рассматривать перечень рейтинговых баллов ППС в разделе «Наука».
- 4.4. Давать рекомендации к публикации научных и научно-методических изданий.
- 4.5. Способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы КНУ.
- 4.6. Выполнять решения Ученого совета университета, принимаемых в рамках установленных компетенций.
- 4.7. Соблюдать законодательство КР, Устав КНУ и настоящее Положение.

#### **5. Права НТС**

- 5.1. НТС КНУ имеет право:
  - 5.1.1. Использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач, не противоречащие Конституции КР, законодательству КР, Уставу КНУ и настоящему Положению.
  - 5.1.2. Получать информацию от факультетов и структурных подразделений КНУ, необходимую для осуществления НТС своей деятельности.
  - 5.1.3. Анализировать научную и научно-методическую деятельность факультетов, структурных, научных подразделений и НПП.
  - 5.1.4. Проводить конкурсы, заслушивать отчеты по базовым и конкурсным проектам и принимать по ним решения.
  - 5.1.5. Привлекать отдельных ученых для подготовки вопросов по задачам, возложенным на НТС.
  - 5.1.6. Создавать секции по направлениям наук, экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов, решений.

#### **6. Регламент НТС**

- 6.1. Основной формой работы НТС является заседание. Заседания НТС университета проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание НТС может созываться по предложению председателя, а также по инициативе его членов. В каждом случае ученый секретарь информирует письменно членов НТС о повестке дня внеочередного заседания не позднее, чем за пять дней до начала заседания.
- 6.2. НТС правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствуют не менее половины его списочного состава.
- 6.3. Решения НТС принимаются открытым голосованием.
- 6.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов НТС, участвовавших в заседании.
- 6.5. НТС может большинством голосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию НТС.
- 6.6. Для включения в повестку заседания НТС вопроса о рекомендации к публикации научного и научно-методического издания необходимо за одну неделю до даты заседания предоставить рукопись с сопроводительной документацией (две внешние рецензии, выписка из протокола заседания кафедры, Ученого совета факультета) в Отдел науки и инноваций.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Внесение поправок и дополнений в настоящее Положение о НТС КНУ производится на заседании НТС.

7.2. Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства КР, Устава КНУ и настоящего Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 1) и доводятся до всех структурных подразделений КНУ и его филиалов.

7.4. Положение считается отмененным в случае внесения в него пяти и более изменений, и разрабатывается его новая редакция.

Лист регистрации изменений и дополнений

Раздел, Пункт	Изменение	Дополнение