



ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О повышении вклада науки в устойчивое развитие страны путем проведения научно-исследовательских работ в государственных органах Кыргызской Республики

В целях повышения вклада науки в устойчивое развитие страны, во исполнение статей 18, 26 Закона Кыргызской Республики «О науке», Указа Президента Кыргызской Республики «О Доктрине (Унгузол) «Национальный дух – мировые высоты» от 18 декабря 2024 года № 369, в соответствии со статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке формирования предложений на проведение научно-исследовательских работ в государственных органах Кыргызской Республики согласно приложению 1;

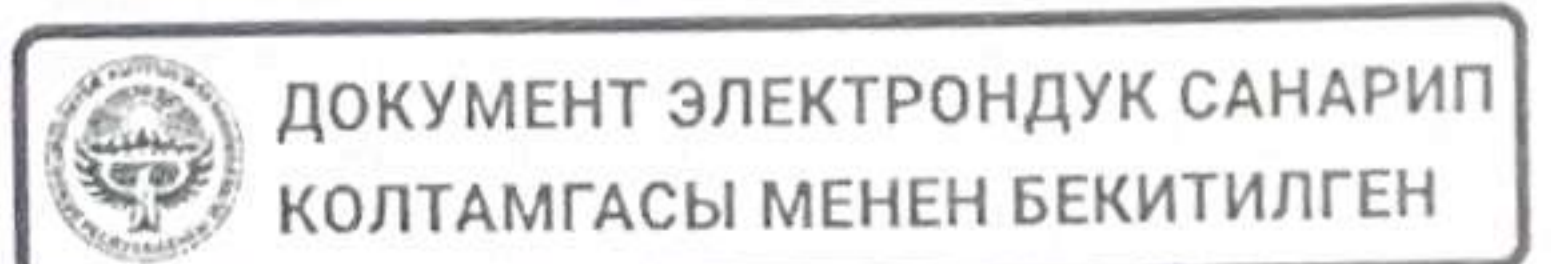
2) Типовое положение о научно-техническом совете государственного органа Кыргызской Республики согласно приложению 2.

2. Министерством, государственным органам при Кабинете Министров Кыргызской Республики, аппаратам полномочных представителей Президента Кыргызской Республики в областях, государственным органам Кыргызской Республики со специальным статусом, за исключением Национального банка Кыргызской Республики и Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики (по согласованию):

1) предусмотреть ежегодное выделение одного процента годовых бюджетных и специальных средств центральных аппаратов в рамках контрольных цифр на осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектно-изыскательских и других научно-технических работ по основной деятельности;

2) принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и

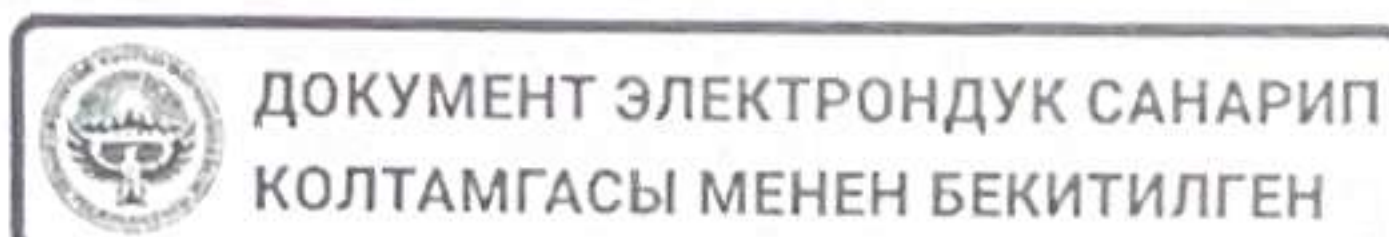


Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

**Председатель
Кабинета Министров
Кыргызской Республики**

А.А. Касымалиев



Положение о порядке формирования предложений на проведение научно-исследовательских работ в государственных органах Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования предложений на проведение научно-исследовательских работ в государственных органах Кыргызской Республики (далее – Положение) разработано с целью развития отрасли экономики страны путем проведения научно-исследовательских работ (далее – НИР) по потребностям министерств, государственных органов при Кабинете Министров Кыргызской Республики, аппаратов полномочных представителей Президента Кыргызской Республики в областях, государственных органов Кыргызской Республики со специальным статусом, за исключением Национального банка Кыргызской Республики и Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – государственные органы).

2. Задачей настоящего Положения является выработка требований для проведения НИР в государственных органах.

3. Закупка услуг по проведению НИР в государственных органах осуществляется в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках», при этом НИР рассматриваются как услуга в понимании вышеуказанного Закона.

4. НИР выполняются для выработки научной обоснованности решений, принимаемых государственным органом по основной деятельности государственного органа.

5. Настоящее Положение в части закупок государственных услуг не распространяется на проведение НИР, связанных с защитой государственных секретов, которые осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Настоящее Положение также не распространяется на порядок формирования НИР по государственному заказу, регулируемый Законом Кыргызской Республики «О науке».

Глава 2. Требования к тематикам НИР

6. НИР проводятся по следующим видам научной деятельности:

- 1) научно-инновационная деятельность;
- 2) научная и научно-техническая деятельность;

- 3) научно-информационная деятельность;
- 4) опытно-конструкторские работы;
- 5) прикладные научные исследования;
- 6) фундаментальные научные исследования.
7. Предложения на проведение НИР подаются в случае, если они:

- 1) направлены на решение стратегической задачи государственного органа;

- 2) носят общегосударственный отраслевой и межотраслевой характер;

- 3) относятся к приоритетным направлениям развития науки, утвержденным Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

8. НИР проводятся для достижения следующих целей:

- 1) освоение в производстве новой техники, технологий и материалов, продуктов и услуг, внедрение высокотехнологических производств;

- 2) получение инновационного продукта;

- 3) разработка, решение государственных программ и задач;

- 4) получение новых данных для научно-технической платформы и другие.

Глава 3. Порядок формирования предложений на проведение НИР

9. Формирование предложений на проведение НИР состоит из следующих этапов:

- 1) сбор предложений на проведение НИР от структурных подразделений государственного органа;

- 2) рассмотрение предложений коллегиальным органом – научно-техническим советом (далее – НТС);

- 3) организация работы по закупке услуг на проведение НИР в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках».

10. Сбор предложений на проведение НИР от структурных подразделений государственного органа проводится по актуальным вопросам в рамках деятельности государственного органа.

Предложения должны быть сформированы с приложением следующих документов:

- 1) исходные материалы для подготовки документации о закупке согласно статье 12 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;

- 2) концепция НИР.

11. Концепция НИР должна отражать:

1) цель и задачи, актуальность, целесообразность предлагаемой работы (с указанием национальной и/или государственной программы или социально-экономической проблемы);

2) анализ состояния мировых тенденций развития соответствующего направления (проблемы), оценка новизны предлагаемой работы;

3) оценка ресурсов, требуемых для выполнения НИР (требования для исполнителей НИР по конструкторско-технологической и производственной базе);

4) ожидания от НИР, прогноз результатов, в том числе экологических, социальных, прогнозы риска потери актуальности проекта;

5) календарный план работы НИР;

6) предложения по организационным вопросам и вопросам финансового и ресурсного обеспечения выполнения НИР.

12. НТС рассматривает сформированные предложения и направляет свои решения на рассмотрение руководителя государственного органа в течение 3 недель.

13. Решение НТС должно отражать:

1) целесообразность проведения НИР за счет средств государственного органа (соответствие целям, задачам и приоритетам государственной научно-технической политики);

2) информацию об оригинальности НИР;

3) информацию о соответствии национальным и/или государственным программам (стратегическим документам) или социально-экономическим проблемам.

14. Руководитель государственного органа принимает решение о проведении государственных закупок по отобраным темам НИР.

15. По отобраным темам проводятся процедуры, регулируемые Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках».

16. Исполнителем НИР является юридическое или физическое лицо, определенное соответствующими процедурами.

17. Исполнителями НИР могут быть организации независимо от форм собственности.

18. Исполнитель должен обладать оборудованием, требуемым для выполнения НИР, согласно технической спецификации. Кадровый состав должен включать специалистов с высшим профессиональным образованием, наличие ученой степени является преимуществом.

19. Исполнители на проведение НИР могут привлекать научных, научно-технических работников, специалистов, в том числе и зарубежных, согласно трудовому законодательству Кыргызской Республики.

20. При необходимости государственный орган может обеспечить исполнителя соответствующим оборудованием.

21. Исполнитель имеет право приобретать необходимое оборудование, материалы и другое для выполнения НИР.

22. Исполнитель обязан предоставлять каждые 6 месяцев полугодовой промежуточный отчет, по итогу календарного года – годовой, а также по завершению НИР – итоговый отчет.

Отчеты предоставляются согласно межгосударственному стандарту ГОСТ 7.32-2017.

23. Оценка полученных результатов НИР проводится НТС в соответствии с критериями, указанными в главе 4 настоящего Положения.

Глава 4. Результаты НИР

24. Результаты НИР должны быть:

- 1) практически реализуемы в соответствующей отрасли;
- 2) иметь индикаторы измерения;
- 3) состоять из плана реализации и сметы необходимого финансирования;
- 4) конкурентоспособны;
- 5) иметь возможность сокращать импорт товаров и услуг;
- 6) комплексно решать социально-экономические проблемы.

25. Отчеты о результатах НИР предоставляются с содержанием следующей информации:

- 1) комплект научно-технической документации, предусмотренной технической спецификацией и условиями договора;
- 2) отчет о научно-исследовательской работе согласно ГОСТ 7.32-2017.

26. НТС принимает отчет о проведении НИР по следующим критериям по 10-балльной шкале согласно таблице:

- 1) соответствие содержания отчета заявленной теме и направлениям социально-экономических проблем;
- 2) соответствие отчета современному уровню развития фундаментальной, прикладной науки и техники;
- 3) отличие от аналогичных работ в мире/стране;
- 4) оценка соответствия отчета поставленным задачам, а также другие пункты по предложению НТС.

27. НТС рассматривает годовой и итоговый отчеты. При удовлетворительном заключении результаты проведенной работы принимаются актом приема-передачи.

Глава 5. Финансирование НИР

28. Государственные органы могут выделить в рамках доведенных контрольных цифр бюджетные средства на проведение НИР в размере одного процента от предусмотренных средств центральных аппаратов.

При наличии специальных средств государственные органы также могут выделить средства в размере одного процента от предусмотренных специальных средств центральных аппаратов государственных органов на проведение НИР.

29. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются в пределах предусмотренных средств согласно законодательству Кыргызской Республики о республиканском бюджете на соответствующие года с учетом пункта 28 настоящего Положения.

30. При формировании проектов республиканского бюджета и прогноза социально-экономического развития Кыргызской Республики на очередной год государственные органы направляют в соответствующие органы предложения на проведение НИР с учетом одного процента в рамках контрольных цифр на соответствующий год.

31. НИР, проводимые в государственных органах, могут финансироваться за счет других средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6. Заключительные положения

32. Результаты НИР являются основанием для принятия государственными органами решений по соответствующим вопросам.

33. НИР проводятся на период, необходимый для полного достижения поставленных целей, но не более чем на 3 года со дня объявления процедуры государственных закупок.

34. НИР могут реализовываться поэтапно. В случае разделения на этапы, для каждого этапа могут быть определены свои исполнители.

35. Государственные органы ежегодно предоставляют информацию о результатах деятельности по проведению НИР в центральный отраслевой государственный орган, а также государственный орган в сфере науки для включения в реестр НИР, проведенных в государственных органах.

36. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, являются собственностью государства. Результаты интеллектуальной деятельности, подлежащие правовой охране, регистрируются в установленном порядке в соответствии с законодательством в сфере интеллектуальной собственности Кыргызской Республики.

37. Исполнители обязаны передать государственному органу все результаты НИР в полном объеме, доведенные до логического завершения.

38. Исполнитель не имеет права публиковать научные результаты, полученные при реализации НИР, без письменного разрешения государственного органа.

39. В случае противоречия настоящего Положения с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» применяются нормы вышеуказанного Закона.

**Типовое положение
о научно-техническом совете государственного органа
Кыргызской Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о научно-техническом совете государственного органа Кыргызской Республики (далее – Типовое положение) определяет основные задачи, функции, права, организацию деятельности, порядок работы научно-технического совета министерств, государственных органов при Кабинете Министров Кыргызской Республики, аппаратов полномочных представителей Президента Кыргызской Республики в областях, государственных органов Кыргызской Республики со специальным статусом, за исключением Национального банка Кыргызской Республики и Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее – государственные органы).

2. Научно-технический совет (далее – НТС) – консультативно-совещательный, экспертный, коллегиальный орган государственного органа, формируемый для научной обоснованности принимаемых государственным органом решений.

3. В своей деятельности НТС руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Президента Кыргызской Республики и Кабинета Министров Кыргызской Республики, решениями уполномоченных государственных органов, а также настоящим Типовым положением.

Глава 2. Основные задачи и функции НТС

4. Основными задачами НТС является содействие государственному органу в реализации государственной политики в области науки, а также координация проведения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и проектов в соответствующей отрасли.

5. Функции НТС:

– формирование и реализация научно-технической и инновационной политики в пределах полномочий государственного органа, включая разработку предложений по государственным приоритетам, механизмам и условиям развития научной деятельности, а также рекомендаций по реализации государственной политики в сфере науки;

– определение приоритетных направлений научного и научно-технического развития государственного органа и основных направлений НИР;

– рассмотрение предложений на проведение НИР, контроль за их выполнением, определение научно-технической ценности разработок, подготовка рекомендаций и заключений об их научной и практической значимости;

– рассмотрение и анализ целевых и научно-технических программ государственного органа, подготовка предложений по их формированию и рекомендаций по НИР для государственного финансирования;

– рассмотрение и выработка предложений по НИР в рамках международного сотрудничества;

– информационно-аналитическое сопровождение деятельности государственного органа и взаимодействие с бизнес-структурами, образовательными, научными организациями и другими заинтересованными сторонами по вопросам науки, техники и инноваций;

– контроль за обеспечением информационного и научно-технического обслуживания системы науки;

– рассмотрение научно-экономических, нормативных правовых и организационных вопросов, влияющих на проведение НИР, и выработка рекомендаций по использованию передовых научных и научно-методических решений для повышения эффективности и результативности научной деятельности;

– содействие использованию и внедрению в производство новых достижений в соответствующей сфере;

– оценка результатов НИР.

6. Основные принципы деятельности НТС:

– прозрачность;

– коллегиальность;

– научная обоснованность решений;

– открытость;

– объективность;

– независимость экспертов;

– ответственность членов совета.

Глава 3. Права и обязанности НТС

7. В соответствии со своими задачами НТС имеет право:

– вносить предложения по вопросам, входящим в функции НТС;

– запрашивать от руководителей структурных подразделений научных, образовательных и других организаций сведения и

материалы, необходимые для деятельности НТС;

- привлекать для своей работы ученых и специалистов, членов НТС другого государственного органа;

- заслушивать сообщения и отчеты руководителей НИР, финансируемых по государственному заказу, в соответствии с законодательством в сфере науки Кыргызской Республики;

- создавать временные рабочие группы по вопросам, относящимся к деятельности НТС;

- проводить расширенные заседания НТС с представителями государственных органов, научных, научно-технических организаций, высших учебных заведений и бизнес-сообщества с целью выработки совместных предложений по научно-техническому сотрудничеству и совершенствованию государственной политики в области науки;

- вносить рекомендации по разработке нормативных правовых актов в сфере науки.

Глава 4. Порядок формирования НТС

8. Состав НТС формируется государственным органом из числа ученых, специалистов соответствующей области, представителей научных и образовательных организаций, государственных органов, производства и бизнес-структур. Также в состав НТС могут входить представители неправительственных и международных организаций.

9. Кандидаты в состав НТС должны соответствовать следующим критериям:

- наличие ученой степени в соответствующей области науки;

- опыт работы в научной сфере не менее 5 лет, включая опыт в управлении научными проектами;

- наличие публикаций в рецензируемых научных журналах и участие в международных конференциях;

- опыт работы в научных учреждениях;

- участие в разработке и реализации научных программ или проектов.

Данные критерии не обязательны для представителей государственных органов, производства и бизнес-структур.

10. В состав НТС входят:

- председатель – руководитель государственного органа;

- заместитель председателя – заместитель руководителя государственного органа и/или руководитель структурного подразделения;

- члены, представляющие соответствующие направления науки;

- секретарь (без права голоса).

11. Состав НТС утверждается решением руководителя государственного органа сроком на 2 (два) года и состоит из нечетного числа голосующих членов.

Глава 5. Организация работы НТС

12. НТС проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год в офлайн и/или онлайн-формате.

В случаях, когда рассматриваемые в НТС вопросы требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на производстве проводятся выездные заседания НТС.

13. Председатель НТС:

- руководит деятельностью НТС;
- председательствует на заседаниях НТС;
- обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;
- определяет повестку дня, дату и место проведения заседаний НТС;
- обеспечивает выполнение задач, определенных настоящим Типовым положением;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений НТС;
- подписывает документы НТС;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для руководства деятельностью НТС.

14. Заместитель председателя НТС:

- председательствует на заседаниях НТС в отсутствие председателя НТС;
- формирует повестку заседаний НТС;
- определяет состав участников заседаний НТС, докладчиков, в том числе приглашаемых из других организаций для решения отдельных вопросов;
- осуществляет контроль за выполнением решений НТС;
- по согласованию с председателем составляет отчеты о деятельности НТС;
- разрабатывает план работы НТС на основании предложений членов НТС и других заинтересованных сторон;
- координирует деятельность членов НТС;
- подписывает документы НТС;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для руководства деятельностью НТС.

15. Секретарь НТС:

- организует текущую деятельность НТС;

- организует информационное и организационно-техническое обеспечение работы НТС;
- оформляет протоколы заседаний НТС;
- осуществляет работу по выполнению решений НТС;
- подписывает документы НТС в рамках своих полномочий;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя НТС и его заместителя.

16. Члены НТС:

- вносят замечания и предложения по рассматриваемым вопросам и материалам, протоколам заседания НТС;
- ставят на обсуждение НТС научно-технические и экономические вопросы, требующие принятия соответствующих решений;
- знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам до заседания НТС;
- принимают активное участие в работе НТС путем выступлений с докладами;
- подписывают документы НТС;
- вносят предложения для подготовки заключений, проектов решений.

17. Материалы по рассматриваемым вопросам очередного заседания НТС представляются в бумажном или электронном виде членам и участникам НТС не менее чем за 3 дня до даты заседания.

18. Заседания НТС правомочны, если в них принимает участие не менее половины членов НТС. Решения НТС принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за него проголосовали не менее $2/3$ (двух/третей) членов НТС, присутствующих на заседании с правом голоса. Члены НТС имеют право принимать участие на заседаниях в онлайн-формате.

19. Члены НТС, проголосовавшие против принятия решения, прилагают к решению НТС письменную позицию с пометкой «особое мнение».

20. Решения НТС носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Протокол заседания НТС оформляется не позднее 5 рабочих дней, подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем НТС.

21. Отдельные решения НТС утверждаются решением государственного органа.

Глава 6. Заключительные положения

22. НТС несет ответственность за обоснованность принимаемых решений.

23. Оригиналы протоколов заседаний НТС хранятся в государственном органе согласно нормам законодательства, в сфере архивного дела Кыргызской Республики.

24. На основе настоящего Типового положения может быть разработано положение о НТС государственного органа.

25. Прекращение деятельности НТС осуществляется в соответствии с решением государственного органа.