

Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына

Утверждаю



Ректор

[Handwritten signature]

/Д.Т.Чонтоев/

« 2 »

[Handwritten signature]

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре исследований и инноваций в области водной, химической и экологической безопасности при Кыргызском национальном университете им. Жусупа Баласагына

г. Бишкек
2025 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Центра	4
3. Организационная структура Центра	5
4. Функции Центра	7
5. Права и обязанности Директора Центра.....	8
6. Материально-техническая база.....	9
7. Порядок осуществления деятельности	10
8. Взаимоотношения и связи.....	11
9. Финансово-хозяйственная деятельность	12
10. Организация деятельности.....	14
11. Экологическое и социальное управление.....	15
12. Процедуры закупок.....	16
13. Механизмы реализации и отчетность	17
14. Фальсификация и коррупция	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра исследований и инноваций в области водной, химической и экологической безопасности (далее – Центр) при Кыргызском Национальном Университете им. Жусупа Баласагына (далее – КНУ) и устанавливает его структуру, основные цели и задачи, функции, порядок оказания услуг, организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями и третьими лицами.

1.2. Центр является структурным подразделением КНУ, созданным в рамках проекта «Качество и инновации в высшем образовании» (КИВО), финансируемого Всемирным банком. Деятельность Центра направлена на усиление исследовательского и образовательного потенциала КНУ в приоритетных для национальной экономики областях, связанных с водной, химической и экологической безопасностью.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом КНУ, Операционным руководством для Центров исследований и инноваций Проекта «Качество и инновации в высшем образовании», финансируемого Всемирным банком.

1.4. Общее руководство Центром осуществляется ректором КНУ или лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном в КНУ порядке.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, Положением об образовательной организации высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом КНУ, Решениями Ученого совета КНУ, Приказами, распоряжениями и указаниями ректора КНУ или лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном порядке в КНУ, Операционным руководством для Центров исследований и инноваций Проекта «Качество и инновации в высшем образовании» а также настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Директор, который назначается на должность (освобождается от должности) приказом ректора КНУ по представлению лица, наделенного

соответствующими полномочиями в установленном в КНУ порядке, на общественных началах.

1.7. На должность Директора Центра может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, соответствующее профилю деятельности Центра.

1.8. Директор осуществляет руководство Центром в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

1.9. На период длительного (более месяца) отсутствия директора Центра (отпуск, болезнь, командировка и пр.) приказом ректора КНУ может назначаться исполняющий обязанности директора Центра, сотрудник Центра, который(ая) приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Директор должен повышать квалификацию в области управления персоналом и направлением деятельности Центра, не реже одного раза в пять лет с получением документа о повышении квалификации.

1.11. Финансовый, бухгалтерский и статистический учет, связанный с деятельностью Центра, осуществляется соответствующими структурными подразделениями КНУ.

1.12. Финансирование деятельности Центра осуществляется из средств, выделяемых в рамках проекта КИВО, а также иных источников, включая, но не ограничивая, государственные и международные гранты, средства от выполнения научных и прикладных исследований по заказу, доходы от образовательных услуг, оказания лабораторных услуг на коммерческой основе.

1.13. Центр использует средства на достижение целей и решение задач, предусмотренных настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является проведение научных исследований, разработок и подготовка высококвалифицированных кадров в области водной, химической и экологической безопасности путем эффективного использования современного оборудования и интеллектуального потенциала.

2.2. Для достижения своих целей Центр решает следующие задачи:

- Оценка, анализ водного баланса и доступности водных ресурсов в условиях изменения климата;
- Моделирование и прогнозирование гидрологических режимов с использованием инновационных методов и технологий для обеспечения водной безопасности;
- Организация лабораторий (экологической, физико-химической, микробиологической) ЦИИ в области исследований водной, химической и экологической безопасности;
- Комплексный мониторинг компонентов природы, влияющих на качество воды исследуемых водоемов, а также определение факторов, воздействующих на водную, химическую и экологическую безопасность, включая влияние болезнетворных микроорганизмов;
- Развитие сотрудничества в области науки и образования с производителями оборудования, предприятиями, производствами, научными и образовательными организациями, а также государственными органами, занимающимися вопросами водной, химической и экологической безопасности;
- Разработка и внедрение учебных модулей в области водных исследований, экоаналитики, водной дипломатии и безопасности с учетом гендерной политики.
- Подготовка научных кадров, повышение квалификации специалистов, проведение консультаций, обучение местного сообщества в области водной, химической и экологической безопасности;
- Организация и проведение научных конференций, семинаров и других мероприятий по профилю деятельности Центра;
- Коммерциализация деятельности Центра;
- Внедрение инновационных технологий и исследовательских методологий для ускорения модернизации национальной экономики в сфере водной, химической и экологической безопасности.

3. Организационная структура Центра

3.1. Организационная структура Центра разрабатывается исходя из условий и особенностей его деятельности, а также требований проекта КИВО.

3.2. Организационная структура Центра и его последующие изменения утверждаются приказом ректора КНУ по представлению директора Центра.

Организационная структура согласовывается в установленном в КНУ порядке.

3.3. В состав Центра могут входить следующие лаборатории в соответствии с приказами о структуре КНУ и спецификой деятельности Центра:

- Экологическая;
- Физико-химическая;
- Микробиологическая.

3.4. Должностные обязанности заведующих лабораторий, входящих в состав Центра, квалификационные требования, предъявляемые к заведующим, устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в КНУ порядке.

3.5. Распределение обязанностей между заведующими лабораторий, входящих в состав Центра, производится директором Центра.

3.6. Распределение обязанностей между сотрудниками производится директором Центра по представлению заведующих лабораторий.

3.7. Заведующие лабораторий Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора КНУ по представлению директора Центра на общественных началах.

3.8. Сотрудники Центра назначаются на должность (освобождаются от занимаемой должности) приказом ректора КНУ по представлению директора Центра.

3.9. Должностные обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в КНУ порядке.

3.10. Сотрудники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, планом работы Центра, распоряжениями и указаниями директора Центра, иными локальными нормативными актами КНУ.

3.11. Сотрудники Центра должны систематически повышать квалификацию в области своей деятельности, участвовать в семинарах, конференциях и программах обмена.

3.12. Каждый сотрудник должен пройти инструктаж по правилам техники безопасности, электро- и пожарной безопасности, а также по работе с химическими веществами и экологической безопасности в установленном в КНУ порядке.

4. Функции Центра

Центр в соответствии с решаемыми задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление режима коллективного пользования научным и технологическим оборудованием структурными подразделениями КНУ, а также сторонними пользователями на основе договоров и соглашений о сотрудничестве в области водной, химической и экологической безопасности.

4.2. Повышение уровня научных исследований и качества образования путем формирования современных исследовательских комплексов, отвечающих мировым стандартам по техническим и эксплуатационным характеристикам приборного парка, ориентированных на водную, химическую и экологическую безопасность.

4.3. Разработка новых и совершенствование существующих методов и методик научных исследований в области водной, химической и экологической безопасности.

4.4. Эффективное использование интеллектуального потенциала, материально-технической базы Центра для подготовки специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, магистрантов, докторантов и сотрудников) в области водной, химической и экологической безопасности.

4.5. Установление деловых и кадровых взаимоотношений с высокотехнологичными предприятиями, научными и образовательными организациями, государственными органами и международными организациями, работающими в сфере водной, химической и экологической безопасности.

4.6. Повышение квалификации специалистов и переподготовка кадров научно-исследовательских, образовательных организаций, предприятий и производств по вопросам водной, химической и экологической безопасности.

4.7. Представление результатов деятельности Центра путем участия и организации семинаров, выставок, совещаний, конференций, мастер-классов и других форм творческих дискуссий, а также публикаций в национальных и международных журналах.

4.8. Информационное обеспечение и сопровождение исследований и проектов, проводимых в рамках научно-исследовательской деятельности Центра, включая сбор, анализ и распространение данных.

4.9. Разработка и реализация проектов по грантам, в том числе в рамках Академического инновационного фонда (АИФ) проекта КИВО.

4.10. Оказание консультационных услуг государственным органам, предприятиям и населению по вопросам водной, химической и экологической безопасности.

4.11. Проведение независимых экспертиз и лабораторных исследований по запросам заинтересованных сторон.

5. Права и обязанности Директора Центра

5.1. Директор Центра обязан:

- Руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий.
- Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций.
- Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений деятельности в области водной, химической и экологической безопасности.
- Организовать своевременное выполнение плана работы, утвержденного в соответствующем порядке, включая выполнение обязательств по проекту КИВО.
- Представлять руководству КНУ в установленные сроки или по запросу отчеты о проделанной работе, а также отчеты в рамках проекта КИВО.
- Организовывать ведение установленной документации.
- Принимать заявки на выполнение работ и формировать портфель проектов Центра.
- Организовывать работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями КНУ и третьими лицами в пределах предоставленных полномочий.
- Руководить проведением рекламной и маркетинговой работы в рамках деятельности Центра в пределах предоставленных полномочий.
- Контролировать ведение учета, проведение инвентаризации оборудования Центра, его сохранность и правильную эксплуатацию.
- Контролировать проведение мероприятий по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда, пожарной безопасности, а также норм химической, биологической и физической безопасности в Центре.

5.2. Директор Центра имеет право:

- Представлять Центр во всех организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- Вносить предложения руководству КНУ по вопросам улучшения деятельности Центра и его структуры.
- Запрашивать и получать от структурных подразделений КНУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач Центра.
- Привлекать специалистов КНУ и сторонних организаций для выполнения работ и исследований, входящих в компетенцию Центра.
- Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- Участвовать в конкурсах на получение грантов и финансирования для развития Центра.
- Инициировать и участвовать в разработке нормативных документов, касающихся деятельности Центра.

6. Материально-техническая база

6.1. Материально-техническая база Центра формируется за счет средств КНУ, средств, выделяемых в рамках проекта КИВО, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Центр оснащается современным научным и лабораторным оборудованием, необходимым для проведения исследований и разработок в области водной, химической и экологической безопасности.

6.3. Оборудование Центра является собственностью КНУ и находится на балансе Университета. Учет, инвентаризация и списание оборудования осуществляются в установленном порядке.

6.4. Центр обеспечивает надлежащее хранение, эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования в соответствии с инструкциями производителей и требованиями безопасности за счет средств Центра и средств КНУ.

6.5. Доступ к оборудованию Центра предоставляется сотрудникам Центра, а также другим структурным подразделениям КНУ.

6.6. Центр имеет необходимые помещения, соответствующие санитарным, противопожарным нормам и требованиям безопасности, для размещения оборудования, проведения исследований и работы персонала.

7. Порядок осуществления деятельности

7.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии со стратегическим планом развития.

7.2. Планирование деятельности Центра осуществляется в соответствии со стратегическим планом развития.

7.3. Центр осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, прозрачности, академической свободы и этичности исследований.

7.4. Для выполнения поставленных задач Центр может:

- Проводить научные исследования и разработки по собственной инициативе, а также по заказам государственных органов, предприятий, организаций и физических лиц.
- Участвовать в конкурсах на получение грантов, субсидий и других форм финансовой поддержки для реализации научно-исследовательских проектов.
- Инициировать заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с отечественными и зарубежными научными, образовательными и производственными организациями.
- Оказывать платные услуги по проведению исследований, анализов, экспертиз, консультаций и обучению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и внутренними нормативными актами КНУ.
- Организовывать и проводить научные конференции, семинары, круглые столы, мастер-классы и другие мероприятия по профилю деятельности Центра.
- Публиковать результаты своих исследований в научных изданиях, сборниках, монографиях, а также представлять их на конференциях и симпозиумах.
- Осуществлять подготовку и переподготовку кадров, проводить стажировки для студентов, магистрантов, докторантов и специалистов.

7.5. Центр ведет учет и отчетность о своей деятельности в установленном порядке, включая финансовую, научную и статистическую отчетность. Отчеты представляются руководству КНУ, а также в рамках проекта КИВО в соответствии с установленными сроками и формами.

7.6. Контроль за деятельностью Центра осуществляется руководством КНУ, Академическим советом, а также уполномоченными представителями проекта КИВО Всемирного банка.

7.7. Взаимодействие с заинтересованными сторонами, включая студентов, преподавателей, исследователей, предпринимателей, представителей промышленности, государственных органов и общественности, осуществляется в соответствии с Планом взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС), разработанным в рамках проекта КИВО.

7.8. Центр проходит международную аккредитацию лабораторий по стандарту ISO 17025.

7.9. Центр обеспечивает соблюдение всех применимых экологических и социальных стандартов, а также процедур управления трудовыми ресурсами, предусмотренных Операционным руководством для ЦИИ и требованиями Всемирного банка.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Центр строит свои взаимоотношения с другими структурными подразделениями КНУ, а также с внешними организациями на основе принципов сотрудничества, взаимопомощи и соблюдения действующего законодательства.

8.2. Взаимодействие с кафедрами и факультетами КНУ:

- Центр осуществляет тесное взаимодействие с кафедрами и факультетами КНУ по вопросам проведения совместных научных исследований, подготовки кадров, организации практик и стажировок для студентов и магистрантов.

- Сотрудники Центра могут привлекаться к чтению лекций, проведению семинаров и практических занятий по профилю деятельности Центра.

- Кафедры и факультеты могут использовать материально-техническую базу Центра для проведения учебных и научных работ в соответствии с утвержденным регламентом.

8.3. Взаимодействие с научными организациями:

- Центр устанавливает и развивает сотрудничество с другими Центрами исследований и инноваций, создаваемые в рамках проекта КИВО, научно-исследовательскими институтами, академиями наук, другими научными центрами Кыргызской Республики и зарубежных стран.

- Осуществляется обмен опытом, проведение совместных исследований, публикация научных работ, участие в научных конференциях и семинарах.

8.4. Взаимодействие с государственными органами:

- Центр сотрудничает с государственными органами, регулирующими вопросы водной, химической и экологической безопасности, предоставляя экспертные заключения, консультации и участвуя в разработке нормативно-правовых актов.

- Взаимодействие осуществляется с Министерством науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, Министерством природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики, а также другими заинтересованными ведомствами.

8.5. Взаимодействие с предприятиями и производственными организациями:

- Центр устанавливает партнерские отношения с предприятиями и производственными организациями, заинтересованными в проведении исследований, разработок и внедрении инновационных технологий в области водной, химической и экологической безопасности.

- Осуществляется выполнение договорных работ, оказание консультационных услуг, проведение экспертиз, а также содействие в коммерциализации научных разработок.

8.6. Международное сотрудничество:

- Центр активно развивает международное сотрудничество с ведущими зарубежными университетами, научными центрами и международными организациями.

- Участие в международных проектах, программах обмена, совместных публикациях и конференциях способствует интеграции Центра в мировое научное сообщество.

- Особое внимание уделяется сотрудничеству в рамках проекта КИВО с Всемирным банком и другими международными донорами.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом КНУ, Операционным руководством для ЦИИ Проекта КИВО и настоящим Положением.

9.2. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- Средства, поступающие в рамках реализации проекта Всемирного банка «Качество и инновации в высшем образовании» (КИВО);

- Средства, полученные от выполнения научно-исследовательских работ, оказания услуг, проведения экспертиз и консультаций по договорам с юридическими и физическими лицами;
- Средства, полученные от участия в конкурсах на получение грантов, субсидий и других форм финансовой поддержки;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и зарубежных организаций и граждан;
- Средства КНУ;
- Иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

9.3. Планово-финансовый, бухгалтерский и статистический учет, связанный с деятельностью Центра, осуществляется ПФО и бухгалтерией КНУ в соответствии с установленными нормами и правилами.

9.4. ЦИИ получает финансирование по проекту КИВО на свой расчетный счет в банке, приемлемом для Министерства финансов и Всемирного Банка, исключительно предназначенный для управления потоками средств в рамках проекта. Эти средства должны храниться и обрабатываться исключительно через этот назначенный счет в течение всего проектного цикла. Записи и выписки по этому банковскому счету будут доступны для просмотра и проверки внутренними специалистами по финансовому менеджменту группы ОР/КП и во время внешних аудитов.

9.5. Бюджет Центра формируется за счет средств, получаемых при выполнении работ по договорам, а также от привлеченных грантов и других источников, которыми Центр распоряжается самостоятельно. Учет данных средств ведется на отдельном субсчете Центра КНУ. Указанные средства Центра могут быть использованы на:

- Приобретение, модернизацию и ремонт научного и лабораторного оборудования, приборов, расходных материалов и комплектующих;
- Оплату труда сотрудников Центра, включая стимулирующие выплаты согласно трудовому законодательству;
- Организацию и проведение научных исследований, разработок, конференций, семинаров, мастер-классов;
- Повышение квалификации сотрудников, их участие в стажировках и программах обмена;
- Публикацию научных работ, участие в выставках и других мероприятиях;
- Оплату операционных расходов, связанных с деятельностью Центра;
- Развитие материально-технической базы Центра;
- Иные расходы, связанные деятельностью Центра.

9.6. Центр обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств, а также своевременное и достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с требованиями КНУ, проекта КИВО и Всемирного банка.

9.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется руководством КНУ, а также Всемирным банком в рамках проекта КИВО.

10. Организация деятельности

10.1. Организация деятельности Центра строится на принципах коллегиальности, открытости, ответственности и эффективности.

10.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Центра, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

10.3. Для координации деятельности и принятия стратегических решений в Центре может быть создан Академический совет, в состав которого входят ведущие ученые, специалисты и представители заинтересованных сторон.

10.4. Академический совет Центра:

- Рассматривает и определяет совместно с сотрудниками Центра стратегические направления развития Центра;
- Оценивает результаты деятельности Центра и его структурных подразделений;
- Вносит предложения по совершенствованию структуры и кадрового состава Центра;
- Рассматривает вопросы международного сотрудничества и коммерциализации результатов исследований.

10.5. Деятельность лабораторий Центра осуществляется в соответствии с настоящим положением.

10.6. В Центре ведется систематический учет и анализ результатов научно-исследовательской деятельности, включая количество публикаций, патентов, внедренных разработок, привлеченных грантов и договоров.

10.7. Центр активно участвует в образовательном процессе КНУ, предоставляя студентам и магистрантам возможность прохождения практик,

выполнения курсовых и дипломных работ, а также диссертационных исследований на базе Центра.

10.8. Для обеспечения качества исследований и соответствия международным стандартам, Центр проводит аудит своей деятельности.

10.9. Центр обеспечивает соблюдение требований по охране интеллектуальной собственности, конфиденциальности информации и защите данных.

10.10. Взаимодействие с общественностью и распространение информации о деятельности Центра осуществляется через официальные сайты Центра и КНУ, средства массовой информации, участие в выставках и конференциях, а также путем организации открытых лекций и семинаров.

11. Экологическое и социальное управление

11.1. Центр в своей деятельности строго придерживается принципов экологической и социальной устойчивости, а также требований, изложенных в Операционном руководстве для ЦИИ Проекта КИВО и стандартах Всемирного банка.

11.2. Центр обеспечивает соблюдение всех применимых национальных законов и нормативных актов Кыргызской Республики в области охраны окружающей среды, труда и социальной защиты, а также международных соглашений и конвенций, ратифицированных Кыргызской Республикой.

11.3. В рамках своей деятельности Центр осуществляет:

- Оценку потенциальных экологических и социальных рисков и воздействий, связанных с научно-исследовательской деятельностью Центра, включая использование химических веществ, утилизацию отходов, потребление ресурсов и воздействие на сообщества.
- Разработку и реализацию Плана социально-экологических мероприятий (ПСЭМ), включающий конкретные меры по предотвращению, минимизации, смягчению или компенсации выявленных негативных воздействий. ПСЭМ регулярно пересматривается и обновляется.
- Процедуры управления трудовыми ресурсами. Центр обеспечивает справедливые и безопасные условия труда для всех сотрудников, включая соблюдение трудового законодательства, равные возможности, отсутствие дискриминации, защиту от сексуальной эксплуатации и домогательств, а также механизмы рассмотрения жалоб сотрудников (МРЖ). Особое

внимание уделяется обучению персонала по вопросам охраны труда и безопасности при работе с опасными веществами.

- План взаимодействия с заинтересованными сторонами. Центр поддерживает открытый диалог и взаимодействие с заинтересованными сторонами, включая местные сообщества, государственные органы, неправительственные организации и другие группы, которые могут быть затронуты деятельностью Центра. МРЖ доступны для всех заинтересованных сторон.

- Разработку и внедрение системы управления отходами, включая сбор, хранение, транспортировку и утилизацию опасных и неопасных отходов в соответствии с национальными и международными стандартами.

- Строгое соблюдение правил хранения, использования и утилизации химических веществ, используемых в лабораторных исследованиях, с целью минимизации рисков для здоровья человека и окружающей среды.

- Разработку и внедрение процедур реагирования на чрезвычайные ситуации, связанные с экологическими или социальными инцидентами, включая утечки химических веществ, пожары или несчастные случаи на производстве. Проводит регулярные тренировки и учения.

11.4. Директор Центра несет ответственность за обеспечение соблюдения всех экологических и социальных требований. Все сотрудники Центра обязаны проходить соответствующее обучение и соблюдать установленные процедуры.

11.5. Отчетность по экологическому и социальному управлению включается в общие отчеты Центра и представляется в рамках проекта КИВО в соответствии с требованиями Всемирного банка.

12. Процедуры закупок

12.1. Все закупки товаров, работ и услуг для нужд Центра осуществляются в строгом соответствии с процедурами закупок, изложенными в Операционном руководстве для Центров исследований и инноваций Проекта «Качество и инновации в высшем образовании», финансируемого Всемирным банком, а также с законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Основные принципы закупочной деятельности Центра включают:

- Экономичность и эффективность. Закупки должны осуществляться таким образом, чтобы обеспечить наилучшее соотношение цены и качества, а также оптимальное использование ресурсов.
- Прозрачность. Все этапы закупочного процесса должны быть открытыми и доступными для контроля, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну.
- Справедливость и недискриминация. Обеспечение равных возможностей для всех потенциальных поставщиков, подрядчиков и консультантов, без какой-либо дискриминации.
- Подотчетность. Четкое распределение ответственности за каждый этап закупочного процесса и обеспечение возможности отслеживания всех операций.

12.3. Все закупочные операции должны быть надлежащим образом задокументированы и храниться в архиве Центра для целей аудита и контроля.

12.4. Сотрудники Центра, участвующие в закупочной деятельности, обязаны соблюдать Кодекс этики и избегать конфликта интересов. Любые случаи фальсификации или коррупции будут расследованы и пресечены в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и политикой Всемирного банка.

13. Механизмы реализации и отчетность

13.1. Реализация деятельности Центра осуществляется в рамках общей структуры управления Проектом «Качество и инновации в высшем образовании» (КИВО), где Центр является ключевым исполнителем мероприятий, связанных с исследованиями и инновациями в области водной, химической и экологической безопасности.

13.2. Центр взаимодействует с Отделом реализации/координации проекта (ОР/КП) при Министерстве науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, который выступает в качестве центрального координирующего органа между всеми заинтересованными сторонами и Всемирным банком.

13.3. Основные механизмы реализации включают:

- Стратегический план развития (СПР): Центр разрабатывает СПР, который определяет долгосрочные цели, задачи, ключевые показатели эффективности (КПЭ), а также мероприятия по их достижению. СПР

Центра должен быть согласован с общими целями проекта КИВО и утвержден руководством КНУ и ОР/КП.

- **Годовые планы работы:** На основе СПР Центр разрабатывает детальные годовые планы работы, включающие конкретные мероприятия, сроки выполнения, ответственных лиц и ожидаемые результаты. Эти планы также подлежат утверждению.

- **Мониторинг и оценка:** Центр осуществляет постоянный мониторинг выполнения своих планов и достижения КПЭ. Регулярно собираются данные о ходе реализации мероприятий, использовании ресурсов и достигнутых результатах. Проводится оценка эффективности деятельности Центра и ее соответствия поставленным целям.

- **Отчетность:** Центр регулярно представляет отчеты о своей деятельности руководству КНУ, ОР/КП и Всемирному банку. Отчетность включает:

- **Финансовые отчеты:** Ежеквартальные и годовые отчеты об использовании финансовых средств, включая средства, полученные в рамках проекта КИВО. Отчеты должны быть подготовлены в соответствии с требованиями Всемирного банка и национального законодательства.
- **Отчеты о проделанной работе:** Периодические отчеты о ходе выполнения научно-исследовательских работ, достигнутых результатах, публикациях, участии в конференциях, подготовке кадров и других ключевых показателях деятельности. Отчеты должны содержать качественные и количественные данные.
- **Отчеты по экологическому и социальному управлению:** Регулярные отчеты о соблюдении экологических и социальных стандартов, а также о работе Механизма рассмотрения жалоб.

13.4. Все отчеты должны быть своевременными, достоверными и полными, предоставляя прозрачную картину деятельности Центра и использования средств.

13.5. Центр активно участвует в мероприятиях по обмену опытом и распространению знаний, организованных в рамках проекта КИВО, представляя свои достижения и передовые практики.

14. Фальсификация и коррупция

14.1. Центр строго придерживается принципов нулевой терпимости к фальсификации, мошенничеству и коррупции во всех аспектах своей

деятельности, включая научные исследования, финансовые операции, закупочные процедуры и управление персоналом.

14.2. Все сотрудники Центра, а также партнеры и контрагенты, взаимодействующие с Центром, обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство Кыргызской Республики, а также политику и руководящие принципы Всемирного банка по борьбе с мошенничеством и коррупцией.

14.3. Фальсификация включает, но не ограничивается следующими действиями:

- Мошенничество: Любое преднамеренное действие или бездействие, вводящее в заблуждение или попытка ввести в заблуждение сторону с целью получения финансовой или иной выгоды, или избежания обязательства.
- Коррупционная практика: Предложение, предоставление, получение или вымогательство, прямо или косвенно, чего-либо ценного для ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
- Сговор: Схема или договоренность между двумя или более сторонами, разработанная с целью достижения ненадлежащей цели, включая ненадлежащее влияние на действия другой стороны.
- Принудительная практика: Причинение вреда или угроза причинения вреда, прямо или косвенно, любой стороне или ее имуществу с целью ненадлежащего влияния на действия стороны.
- Препятствующая практика: преднамеренное уничтожение, фальсификацию, изменение или сокрытие доказательств, имеющих значение для расследования, или дачу ложных заявлений с целью воспрепятствовать расследованию Всемирного банка. Это также включает угрозы, преследования или запугивание с целью предотвращения раскрытия соответствующей информации или воспрепятствования правам Банка на проведение проверок и аудита.

14.4. Любые подозрения или факты фальсификации, мошенничества или коррупции должны быть немедленно сообщены Директору Центра, руководству КНУ, ОР/КП и/или в соответствующие органы Всемирного банка.

14.5. В случае выявления фактов фальсификации или коррупции, Центр и КНУ обязуются принять все необходимые меры, включая проведение расследования, применение дисциплинарных взысканий и передачу материалов в правоохранительные органы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14.6. Сотрудники Центра регулярно проходят обучение по вопросам этики, предотвращения коррупции и соблюдения политики Всемирного банка.

Директор ЦИИ, доц.

Асанакунов Б.А.

Согласовано:

Начальник

Юридического отдела

Токтоналиев Р.К.

Начальник

Планово-финансового отдела

Мамаева А.Б.

Главный бухгалтер

Бакай к. Жамиля

Разработчики:

Декан факультета

биологии, доц.

Сулейманова Ш.С.

Декан факультета географии,

экологии и туризма, доц.

Токторова Р.А.

Зав. кафедрой общей биологии,

экологии и лабораторного дела, доц.

Токтосунов Т.А.